

**UMOWA nr.....**  
**o świadczenie usług edukacyjnych**  
**związanych z kształceniem studentów na studiach I stopnia w Wyższej Szkole**  
**Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu**

zawarta dnia ..... we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Fizjoterapii we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 4, 50-038 Wrocław, wpisaną pod numerem 154 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, reprezentowaną przez Rektora ....., zwana dalej „uczelnia”,

a osobą przyjętą na studia, Panią/Panem. ....,

zamieszkałą/ym.....,

PESEL .....,

adres dla korespondencji: .....,

adres poczty e –mail: ....., zwaną/ym dalej „studentem”.

§ 1.

1. Uczelnia zobowiązuje się do kształcenia studenta na wybranym przez niego kierunku studiów ..... w trybie .....zgodnie z przepisami, programem kształcenia i warunkami określonymi przez właściwego ministra, statutem uczelni i regulaminem studiów.
2. Umowa jest zawarta na czas określony, to jest na czas studiów – od chwili jej zawarcia do jej wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia w związku z ukończeniem studiów. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Studia pierwszego stopnia trwają 3 lata akademickie. W wypadku konieczności przedłużenia tego okresu zostanie zawarty stosowny aneks do umowy.
4. Kształcenie studenta w uczelni jest odpłatne. Szczegółową wysokość wszelkich opłat ponoszonych przez studenta i harmonogram płatności określa zarządzenie kanclerza w sprawie opłat za usługi edukacyjne.

§ 2.

1. Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) kształcenia studenta studiów **pierwszego stopnia** zgodnie z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów, programem studiów, planem studiów; plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) przygotowania studenta do zdania egzaminu licencjackiego i uzyskania dyplomu licencjata,
  - 3) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu usług edukacyjnych,
  - 4) zapewnienia właściwej kadry naukowo – dydaktycznej,
  - 5) zapewnienia realizacji praw studenta wynikających z przepisów prawa,
  - 6) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych i całej infrastruktury uczelni, materialnej i niematerialnej, potrzebnej do realizacji procesu kształcenia,

- 7) zapewnienia możliwości odbycia wymaganych praktyk.
2. Student zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa, w tym statutu i regulaminów uczelni,
  - 2) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych,
  - 4) składania egzaminów, odbywania obowiązkowych praktyk i spełniania innych wymogów określonych w planie studiów i programie kształcenia,
  - 5) troski o mienie uczelni,
  - 6) terminowego uiszczania opłat wynikających z niniejszej umowy,
  - 7) zapewnienia we własnym zakresie ubiorów i środków czystości niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
3. Student może otrzymać pomoc materialną wynikającą z przepisów prawa.

### § 3.

1. Usługi edukacyjne (kształcenie) studenta w uczelni są odpłatne. Student obowiązany jest opłacać jedynie opłatę za usługi edukacyjne (kształcenie) i inne opłaty wymienione w niniejszej umowie na rachunek bankowy uczelni BZ WBK S.A. O/Wrocław 41 1090 1522 0000 0000 5215 8161.
2. Opłaty za usługi edukacyjne za cały okres studiów określone jest zarządzeniem kanclerza wydanym co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem pierwszego roku akademickiego. Harmonogram zapłaty za usługi edukacyjne, określający wysokość opłat za poszczególne lata studiów, raty oraz terminy płatności, z uwzględnieniem przepisów poniższych, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Opłata za usługi edukacyjne, może być płatna jednorazowo lub w miesięcznych ratach, przy czym opłata za pierwszy i drugi rok studiów uiszczona może być w dwunastu (od października do września), a za trzeci rok studiów – w dziesięciu (od października do lipca) ratach.
4. Student podpisując umowę wybiera płatność jednorazową lub ratalną za usługi edukacyjne na pierwszy rok studiów. Nie później niż do dnia płatności opłaty zgodnie z ust. 6, „student” składa pisemne oświadczenie o wyborze sposobu płatności za usługi edukacyjne na drugim i trzecim roku studiów. Brak takiego oświadczenia oznacza wybór ratalnego sposobu zapłaty.
5. Niniejszym student wybiera ..... sposób płatności czesnego za pierwszy rok studiów.
6. Sposób zapłaty za usługi edukacyjne może być dokonany w następujący sposób:
  - a) jednorazowo – do 5 dnia roku akademickiego za który opłata jest należna, a jeżeli umowa ze studentem została podpisana później – nie później niż 3 dni od podpisania umowy,
  - b) ratalnie – do 5 dnia każdego miesiąca roku akademickiego, za który rata opłaty jest należna, a jeżeli umowa została podpisana później – pierwsza rata jest płatna nie później niż 3 dni od podpisania umowy, wszystkie zaś pozostałe raty płatne są do 5 dnia każdego miesiąca, za który są należne.
7. Student przy podpisaniu umowy uiszcza opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości 150 zł.

8. W wypadku odrabiania zajęć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności student opłatę w wysokości 40 zł za jedną odrabianą godzinę zajęć, płatną do końca miesiąca, w którym zajęcia były odrabiane.
9. W wypadku warunkowego wpisu na dany rok akademicki student uiszcza opłatę w wysokości 100 złotych, płatną w ciągu 5 dni od uzyskania wpisu.
10. W okresie urlopu dziekańskiego, niezależnie od przyczyny jego udzielenia, student uiszcza opłatę w wysokości 100 złotych miesięcznie, płatną do 5 dnia każdego miesiąca od pierwszego miesiąca trwania urlopu przez cały okres trwania urlopu.
11. W wypadku powtarzania zajęć student obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 600 zł za każdy powtarzany przedmiot za każdy semestr, płatną do 5 dnia powtarzanego semestru. W wypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu łączna opłata za dany semestr, która za wszystkie powtarzane przedmioty nie może być wyższa od jednej drugiej (1/2) opłaty rocznej, może zostać rozłożona na raty, indywidualnym rozstrzygnięciem kanclerza.
12. Student uiszcza inne opłaty określone przepisami prawa. O opłatach tych, obowiązujących w dniu podpisania umowy, i ich podstawie prawnej, student jest informowany przy podpisaniu umowy.
13. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w szczególnie uzasadnionych wypadkach. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kanclerz na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.

#### § 4.

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zaistnienia zdarzenia, pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych, w tym nazwiska, adresu, adresu dla korespondencji, numeru dowodu osobistego, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia studenta o każdorazowej zmianie nazwy, siedziby i innych danych identyfikujących uczelnię.
3. W wypadku niewykonania czynności o których mowa w ust. 1 i 2, domniemywa się, że dotychczas podane dane są prawdziwe i że informacja lub korespondencja została doręczona.
4. Podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy stronami w zakresie procesu studiów, w szczególności kształcenia, jest Internet. Nie uchybia to wymaganiom co do formy oświadczeń wynikającym z przepisów prawa i i niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana:
  - a) przez uczelnię – w związku z decyzją o skreśleniu studenta ze studiów – z chwilą, kiedy decyzja o skreśleniu stanie się ostateczna,
  - b) przez pisemne wypowiedzenie przez studenta – w wypadku rażącego nienależytego wykonywania lub niewykonywania umowy – na koniec dnia, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu dotarło do uczelni,
  - c) za porozumieniem stron – w każdym czasie.
2. Umowa wygasa z chwilą upływu okresu, na który została zawarta. Nie uchybia to jednak wzajemnym roszczeniom stron z tytułu niniejszej umowy.
3. W wypadku rozwiązania umowy, student ma obowiązek uiścić opłaty należne do końca miesiąca, w którym umowa została rozwiązana. W wypadku uiszczenia opłaty w całości z góry, studentowi zostanie zwrócona proporcjonalna część uiszczonej opłaty.

## § 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisów wydanych na jej podstawie, Kodeksu cywilnego, statutu uczelni oraz regulaminu studiów.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczelnia**

**Student**

### **Oświadczenie studenta:**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszą umową, statutem uczelni i regulaminem studiów.

**Podpis „studenta”**

### **Oświadczenie „studenta”**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną za pomocą systemu internetowego funkcjonującego w uczelni i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy.

**Podpis „studenta”**