

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
STYPENDIALNYCH DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY FIZJOTERAPII Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

Regulamin świadczeń stypendialnych dla studentów określa:

- 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, lub sposób jej ustalania;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
- 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 1

1. Student może ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne/ stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomogę

2. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-3 nie przysługują studentowi, który powtarza semestr lub jest w trakcie urlopu.

3. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-3 są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres 4 miesięcy.

4. Świadczenia, o których mowa w §1, przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-4 przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego dla studentów, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Fundusz, o którym mowa w § 2 ust. 1 tworzony jest z dotacji przyznanej Wyższej Szkole Fizjoterapii zwanej dalej "uczelnia" z budżetu państwa.

3. Środki z dotacji, o których mowa w art. 420 ust. 1 ustawy, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów (na dzień 01 października) każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. Od decyzji Komisji Stypendialnej, o których mowa w § 2 pkt. 4, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

6. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi odpowiedniej komisji stypendialnej.

§ 3

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 ustawy.

3. Świadczenie stypendialne nie przysługuje studentowi, który powtarza rok lub jest w trakcie urlopu.

4. Studenci, którzy:

1) uzyskali wpis warunkowy – mogą otrzymać świadczenie określone w § 1 ust. 1 dopiero od miesiąca, w którym spełnili wszystkie warunki związane z wpisem warunkowym oraz wymogi określone dla odpowiednich świadczeń.

2) wznowili studia, zmienili uczelnię lub kierunek studiów – mogą otrzymać świadczenie określone w § 1 ust. 1 po spełnieniu odpowiednich warunków określonych dla odpowiednich świadczeń.

5. Prawo do stypendium mają cudzoziemcy, którzy są wymienieni w jednym z pkt 2-7 ust. 2 art. 324 ustawy.

6. Stypendium nie przysługuje cudzoziemcom, którzy są wymienieni w pkt 1 ust. 2 art. 324 ustawy i są obywatelami:

1) państw członkowskich Unii Europejskiej,

2) Konfederacji Szwajcarskiej

3) państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

§ 4

Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora (2435,80 zł).

§ 5

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1 ustawy, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

2. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1 ustawy:

1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;

2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 ustawy stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

§ 6

1. Student ubiegający się o świadczenia stypendialne składa w wyznaczonych terminach wypełniony wniosek według wzorów o przyznanie świadczeń stypendialnych wraz z wymaganymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie świadczeń stypendialnych.

2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-3 są przyznawane na rok akademicki.

3. Dokumentacja stypendialna gromadzona i przechowywana jest w teczkach osobowych studentów.

4. Kwesor Uczelni sporządza listy wypłat. Wypłata stypendium następuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku.

5. Zgodnie z art. 413 ustawy uczelnia niepubliczna może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

6. Dziekanat Uczelni zobowiązany jest do:

1) udzielania informacji o rodzajach świadczeń stypendialnych, sposobach i terminach wnioskowania,

2) zaopatrywania studentów we właściwe formularze,

3) przyjmowania wniosków o świadczenia stypendialne,

4) przedkładania wniosków komisji stypendialnej do podjęcia decyzji,

5) zamieszczaniu decyzji administracyjnych.

7. Dziekanat dokonuje sprawdzenia każdego wniosku w trakcie przyjmowania pod względem formalnym. Sprawdzenie dotyczy kompletności formularzy i załączników. W razie niewłaściwego wypełnienia wniosku poprawki może wnieść wyłącznie student, potwierdzając to własnoręcznym podpisem lub parafką.

Rozdział 2

Warunki i tryb przyznania świadczeń stypendialnych

§ 7

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznaje bądź cofa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Odwoławcza. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
3. Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Rektor na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego przekazuje uprawnienie rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia stypendialnego Komisji Stypendialnej i odpowiednio Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 8

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej, o których mowa w § 2 pkt. 4, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi odpowiedniej komisji stypendialnej.
4. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) prorektor ds. studenckich, jako przewodniczący komisji;
 - 2) pracownik administracji, zajmujący się sprawami finansowymi;
 - 3) studenci delegowani przez organ samorządu studenckiego;
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) prorektor ds. kształcenia, jako przewodniczący komisji;
 - 2) pracownik administracji, zajmujący się sprawami finansowymi;
 - 3) studenci delegowani przez organ samorządu studenckiego.
6. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podejmowane są bezwzględną większością głosów i podpisywane przez przewodniczącego.
7. Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok akademicki.

§ 9

1. W terminie do 31 października każdego roku akademickiego studenci składają wnioski o stypendia: socjalne (załącznik nr 1), socjalne o zwiększonej wysokości (załącznik nr 1), dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 2), stypendium rektora dla najlepszych studentów (załącznik nr 3) wraz z kompletem dokumentów w Dziekanacie uczelni.
2. Studentowi przysługuje prawo do składania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po wyżej wymienionym terminie, jednak stypendium zostaje przyznane za okres od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

3. Studentowi, któremu orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wypłatę stypendium dla osób niepełnosprawnych wstrzymuje się od następnego miesiąca po upływie tego terminu ważności orzeczenia. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wniosek w terminie 14 dni od uzyskania nowego orzeczenia (jednak nie później niż dwa miesiące od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia).
4. Prawdziwość i rzetelność dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia stypendialnego i zawartych w nich informacji, zaświadcza własnym podpisem składający je student.
5. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanego świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego kierowany jest do rektora, który przekazuje sprawę do Rzecznika Komisji Dyscyplinarnej.
6. Przyznane świadczenia stypendialne przelewane będą na indywidualne konta studentów do ostatniego dnia każdego miesiąca. Student winien dostarczyć do Dziekanatu numer indywidualnego konta bankowego.
7. Warunkiem wypłaty świadczeń jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej.

§ 10

1. Listy świadczeń przyznanych przez Komisję Stypendialną w formie zarządzenia zatwierdza prorektor do spraw studenckich. Listy świadczeń przyznanych przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w formie zarządzenia zatwierdza prorektor do spraw kształcenia.
2. Na podstawie zatwierdzonej przez prorektora do spraw studenckich listy świadczeń przyznanych przed Komisję Stypendialną, przewodniczący Komisji Stypendialnej wydaje decyzje administracyjne doręczone poszczególnym studentom.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentom przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Rektor w trybie nadzoru uchyla decyzje Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jeśli podjęte one zostały niezgodnie z przepisami dotyczącymi świadczeń stypendialnych dla studentów lub niniejszego regulaminu.

Rozdział 3

Stypendium socjalne oraz socjalne w zwiększonej wysokości

§ 11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Osoba ubiegająca się o stypendium socjalne jest zobowiązana do udokumentowania trudnej sytuacji materialnej w postaci zaświadczeń i oświadczeń o dochodach, o których mowa w załączniku nr 5 regulaminu.
3. Student wezwany do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub załączników bądź stosownych wyjaśnień zobowiązany jest do złożenia zaświadczeń i oświadczeń do Komisji Stypendialnej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Student w przypadku, o którym mowa w pkt 4, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki mogą się również starać studenci, których miejsce stałego zamieszkania znajduje się w obrębie powiatów: wrocławskiego, trzebnickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzelińskiego, dzierzoniowskiego, świdnickiego i średzkiego.

§ 12

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej wart. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508);
- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).

2. W przypadku studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508), tj. od 1 stycznia 2022 r. kwoty 600,00 zł netto, i który ubiega się o stypendium socjalne, jest on zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny.

Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi w przypadku, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

3. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 13

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta,

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c pkt 1 ust. 1 art. 88 ustawy, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne

2) nie uwzględnia się:

a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,

b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

– funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

– niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

– umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnanych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1) ukończył 26. rok życia;

- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit.d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. wyższy lub równy 930,35 zł.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

3. Student wnioskujący o stypendium zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie w dziekanacie Uczelni zmiany dotyczące wysokości dochodu członków rodziny oraz aktualizować wszelkie dane dotyczące zwiększenia lub zmniejszenia składu rodziny, informacje o osiągnięciu przez osobę pobierającą naukę 26 roku życia oraz o zaprzestaniu nauki w trakcie roku akademickiego przez rodzeństwo lub dziecko studenta, które ukończyło 18 lat.
4. Zaistnienie zmian określonych powyżej skutkuje ponownym ustaleniem dochodu w rodzinie studenta (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy).

§ 14

Sytuację materialną studenta tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).

§ 15

1. Dochody rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego oraz innych pozarolniczych źródeł sumuje się.
2. W przypadku, gdy student lub członkowie jego rodziny utrzymują się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest zgodny z kwotą zawartą w obwieszczeniu prezesa GUS dotyczącym poprzedniego roku podatkowego.
3. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się i dokumentuje na podstawie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych w poprzednim roku podatkowym) wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 16

1. Śmierć jednego z członków rodziny dokumentuje się odpisem skróconym aktu zgonu.
2. Świadczenia alimentacyjne otrzymywane bądź wypłacane przez studenta lub członków jego rodziny ustala się i dokumentuje na podstawie potwierdzonej kopii aktualnego prawomocnego orzeczenia lub ugody sądowej.
3. Sytuację materialną studenta i jego rodziny określa się biorąc pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (prawnych opiekunów) wobec dzieci (osób pozostających pod kuratelą, przysposobionych).

4. Pobieranie nauki dokumentuje się aktualnym zaświadczeniem wydanym przez szkołę lub szkołę wyższą.
5. Dokumenty, o których mowa w § 12-16, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. Komisja Stypendialna może zweryfikować dokumenty przedstawione przez studenta. W przypadku ujawnienia, iż informacje podane przez studenta nie odpowiadają prawdzie, wobec studenta będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne niezależnie od skutków cywilno-prawnych, natomiast bezprawnie pobrane świadczenia będą podlegać zwrotowi na konto Funduszu Pomocy Materialnej Studentom.
6. Student, który nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów zostaje wezwany do uzupełnienia braków formalnych.
7. W przypadku trwałej poprawy swojej sytuacji materialnej, student zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie ten fakt w Dziekanacie uczelni. W przypadku zatajenia faktu poprawy swojej sytuacji materialnej student będzie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, a stypendium będzie podlegać zwrotowi.

Rozdział 4

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest złożenie w dziekanacie uczelni pisemnego wniosku wraz z odpisem prawomocnego orzeczenia właściwego organu stwierdzającego stopień niepełnosprawności.
4. Student może złożyć kopię orzeczenia pod warunkiem przedstawienia do wglądu oryginału orzeczenia.
5. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych student jest zwolniony z obowiązku przedstawiania dokumentów opisujących sytuację materialną. Nie dotyczy studentów jednocześnie ubiegających się o przyznanie stypendium socjalnego.
6. Stypendium przyznaje się na rok akademicki lub na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli jego ważność upływa w danym roku akademickim. Po upływie ważności orzeczenia student powinien wystąpić z nowym wnioskiem przedstawiając nowe ważne orzeczenie.
7. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych wynosi 300,00 zł miesięcznie i jest wypłacane przez okres 9 miesięcy.

Rozdział 5

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 18

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał w trakcie poprzedniego roku studiów w granicach właściwego roku akademickiego wyróżniające wyniki w nauce ze średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,00 włącznie z ocenami za praktykę zawodową z semestru zimowego i letniego roku akademickiego 2022/2023 r.
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
 - 3) rozpoczął studia drugiego stopnia w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 pkt 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
 - 4) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Studentowi studiującemu równocześnie na więcej niż jednym kierunku, niezależnie od wydziału i uczelni, na których odbywa studia, stypendium przysługuje tylko na jednym z nich, wskazanym przez studenta.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. Wynik końcowy wniosku o stypendium rektora określany jest na podstawie liczby punktów przyznanych studentowi podczas oceny jego osiągnięć. Zasady przeliczania osiągnięć studentów ubiegających się o Stypendium rektora dla najlepszych studentów Wyższej Szkoły Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu określa załącznik nr 6.

Rozdział 6

Zapomoga

§ 19

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek (załącznik nr 4) wraz z dokumentacją potwierdzającą przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta spowodowane zdarzeniem losowym.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. Student może wnioskować o zapomogę w trakcie całego roku akademickiego.
5. Wysokość zapomogi wynosi 1500,00 zł i jest wypłacana jednorazowo w miesiącu następującym po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jej przyznanie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Świadczenia stypendialne uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do funduszu świadczeń stypendialnych dla studentów.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może on być dodatkowo zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych od otrzymanych nienależnie kwot od daty ich otrzymania.

§ 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

Rektor Wyższej Szkoły Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu

Prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Andrzej Czamara

3. Oświadczam, że:

	Wpisać TAK/NIE
<p>Pobieram/ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów. <i>(Jeśli TAK proszę podać nazwę uczelni, kierunek, stopień (Ist/IIst//JM), rok)</i></p> <p>(pouczenie: Studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) można otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku).</p>	
<p>Ukończyłam/em studia I stopnia (licencjackie lub równoważne): <i>(Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (Ist), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):</i></p> <p>(pouczenie: Stypendium nie przysługuje studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.</p> <p>*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów jednolitych magisterskich, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż przez okres 3 lat.</p>	
<p>Ukończyłam/em studia II stopnia (magisterskie lub równoważne): <i>(Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (IIst/JM), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):</i></p> <p>(pouczenie: Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który ukończył studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie nadające tytuł zawodowego magistra.</p> <p>*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów II stopnia, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż przez okres 3 lat.</p>	

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej¹ za podanie fałszywych danych zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.).
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.
- Zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania pomocy materialnej, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.
- Złożone dokumenty odzwierciedlają całkowity dochód roczny (wszystkie dochody podatkowe i niepodatkowe) osiągnięte przez członków mojej rodziny w poprzednim roku kalendarzowym oraz wszelkie zmiany dochodów (uzyskanie/utratę dochodów) w bieżącym roku kalendarzowym.
- Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia o wszelkich zmianach w sytuacji materialno-finansowej, które wystąpiłyby w okresie od daty złożenia wniosku do daty wydania decyzji Komisji Stypendialnej .

¹ odpowiedzialność dyscyplinarna w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.).

– „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”

podpis studenta:..... !

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia	WYPEŁNIA UCZELNIA			
				Łączny dochód netto w roku bazowym ²	Kwota dochodu uzyskanego	Liczba miesięcy, osiągnięcia aktualnego dochodu	Miesięczny dochód netto
	Wnioskodawca		WSF				
Razem:				---	---	---	
Miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego w roku bazowym:				---	---	----	

Wnoszę o uznanie za:

- a) dochód utracony w myśl art. 3 ust. 23)
- b) dochód uzyskany zgodnie z art. 3 pkt 24)

ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych następujących dochodów członków mojej rodziny³:

Imię i Nazwisko	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia	Rodzaj dochodu: utracony/uzyskany	Okres otrzymywania dochodu	Powód uzyskania/utrąty dochodu

² Dochód obliczony w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych (ustawa z dnia 28.11. 2003 r. – tekst jednolity - Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255, z późn. zm.)

³ Utratę/uzyskanie dochodu należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami

Przyjmuję do świadomości, że wypłata stypendium nastąpi po uprawomocnieniu się decyzji, czyli po 14 dniach od otrzymania decyzji. Ponadto jestem świadomy, że od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje mi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

podpis studenta:..... !

Poniższe oświadczenie proszę wypełnić w przypadku wnioskowania o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

Oświadczam, że:

– Codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.

– Nie mieszkam w obrębie powiatów: wrocławskiego, trzebnickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzebińskiego, dzierzoniowskiego, świdnickiego i średzkiego.

- Innym szczególnie uzasadnionym przypadkiem jest.....
.....

podpis studenta:.....

4. Do wniosku dołączam: (dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wnioskodawcy oraz pozostałych członków gospodarstwa domowego - patrz „Wykaz wymaganych dokumentów – Stypendium socjalne”).

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

f).....

g).....

h).....

i).....

j).....

k).....

l).....

m).....



Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM/.....

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

Imię i Nazwisko:		Nr albumu:	
Kierunek studiów (kosmetologia/fizjoterapia):	Rok studiów (1, 2, 3...):	poziom studiów (jednolite / I st./ II st.):	rok rozpoczęcia studiów:
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne):		Obywatelstwo:	
Numer telefonu:		Adres e-mail:	
Adres zameldowania na pobyt stały (Ulica nr domu/lokalu, Kod pocztowy, :		Adres korespondencyjny (Ulica nr domu/lokalu, Kod pocztowy, Kod pocztowy:	
Nr rachunku bankowego: _ _ _ _ _			

2. Oświadczam, że:

	Wpisać TAK/NIE
<p>Pobieram/ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów. (Jeśli TAK proszę podać nazwę uczelni, kierunek, stopień (Ist/IIst//JM), rok)</p> <p>(pouczenie: Studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) można otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku).</p>	
<p>Ukończyłam/em studia I stopnia (licencjackie lub równoważne): (Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (Ist), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):</p> <p>(pouczenie: Stypendium nie przysługuje studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.</p> <p>*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów jednolitych magisterskich, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż</p>	

przez okres 3 lat.	
<p>Ukończyłam/em studia II stopnia (magisterskie lub równoważne): <i>(Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (IIst/JM), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):</i></p> <p>(pouczenie: Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który ukończył studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie nadające tytuł zawodowego magistra.</p> <p>*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów II stopnia, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż przez okres 3 lat.</p>	

– Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej⁴ za podanie fałszywych danych zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.).

– Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.

– Zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania pomocy materialnej, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

- Zapoznałem się z zasadami przeliczania osiągnięć studentów ubiegających się o Stypendium Rektora dla najlepszych studentów Wyższej Szkoły Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu.

– Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

podpis studenta:..... !

1. Średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów:.....

2. Posiadam następujące osiągnięcia:

a) Naukowe na poziomie:

- międzynarodowym:.....
.....
.....

- ogólnopolskim:
.....
.....

- akademickim:.....
.....

⁴ odpowiedzialność dyscyplinarna w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.). – „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”

.....
.....
b) Artystyczne na poziomie:

- międzynarodowym:.....
.....
.....

- ogólnopolskim:
.....
.....
.....

- akademickim:.....
.....
.....
.....

c) Osiągnięcia sportowe na poziomie:

- międzynarodowym:.....
.....
.....
.....

- ogólnopolskim:
.....
.....
.....

- akademickim:.....
.....
.....
.....

3. **Do wniosku dołączam:** (m.in. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne. Studenci, którzy kończyli dwa ostatnie semestry poza WSF zobowiązani są do dołączenia do wniosku zaświadczenia o średniej ocen z dwóch ostatnich semestrów studiów, wraz ze skalą oceniania.

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

f).....

podpis Studenta:.....!



Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W ROKU AKADEMICKIM/.....

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

Imię i Nazwisko:		Nr albumu:	
Kierunek studiów (kosmetologia/fizjoterapia):	Rok studiów (1, 2, 3...):	Poziom studiów (jednolite / I st./ II st.):	rok rozpoczęcia studiów:
Forma studiów (stacjonarne/ niestacjonarne:)	Obywatelstwo:		
Numer telefonu:	Adres e-mail:		
Adres zameldowania na pobyt stały (Ulica nr domu/lokalu, Kod pocztowy, :	Adres korespondencyjny (Ulica nr domu/lokalu, Kod pocztowy, Kod pocztowy:		
Nr rachunku bankowego: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _			

3. Oświadczam, że:

	Wpisać TAK/NIE
<p>Pobieram/ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów. (Jeśli TAK proszę podać nazwę uczelni, kierunek, stopień (Ist/IIst//JM), rok)</p> <p>(pouczenie: Studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) można otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku).</p>	
<p>Ukończyłam/em studia I stopnia (licencjackie lub równoważne): (Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (Ist), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):</p> <p>(pouczenie: Stypendium nie przysługuje studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.</p> <p>*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów jednolitych magisterskich, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż przez okres 3 lat.</p>	

Ukończyłam/em studia II stopnia (magisterskie lub równoważne):

(Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (Ist/JM), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):

(pouczenie: Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który ukończył studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie nadające tytuł zawodowego magistra.

*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów II stopnia, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż przez okres 3 lat.

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej⁵ zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.).
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.
- Zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania pomocy materialnej, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

podpis studenta:..... !

3. Do wniosku dołączam (ważne orzeczenie o niepełnosprawności):

.....
.....
.....
.....

podpis Studenta:..... !

⁵ odpowiedzialność dyscyplinarna w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.)*. – „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”



Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM/.....

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie zapomogi:

Imię i Nazwisko:		Nr albumu:	
Kierunek studiów (kosmetologia/fizjoterapia):	Rok studiów (1, 2, 3...):	Poziom studiów (jednolite / I st./ II st.):	rok rozpoczęcia studiów:
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne:)		Obywatelstwo:	
Numer telefonu:		Adres e-mail:	
Adres zameldowania na pobyt stały (Ulica nr domu/lokalu, Kod pocztowy:		Adres korespondencyjny (Ulica nr domu/lokalu, Kod pocztowy, Kod pocztowy:	
Nr rachunku bankowego:			

2. Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

Rodzina oznacza: studenta, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, małżonka studenta i będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (Prawo o szkolnictwie wyższym; Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

3. Oświadczam, że:

	Wpisać TAK/NIE
<p>Pobieram/ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów. <i>(Jeśli TAK proszę podać nazwę uczelni, kierunek, stopień (Ist/IIst//JM), rok)</i></p> <p>(pouczenie: Studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) można otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku).</p>	
<p>Ukończyłam/em studia I stopnia (licencjackie lub równoważne): <i>(Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (Ist), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):</i></p> <p>(pouczenie: Stypendium nie przysługuje studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.</p> <p>*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów jednolitych magisterskich, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż przez okres 3 lat.</p>	
<p>Ukończyłam/em studia II stopnia (magisterskie lub równoważne): <i>(Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, kierunek, poziom (IIst/JM), nazwę uczelni i posiadany tytuł (licencjat/inżynier/magister):</i></p> <p>(pouczenie: Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który ukończył studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie nadające tytuł zawodowego magistra.</p> <p>*W przypadku ukończenia studiów I st. i podjęcia studiów II stopnia, student posiada uprawnienia do świadczeń, jednak może je pobierać nie dłużej niż przez okres 3 lat.</p>	

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej⁶ za podanie fałszywych danych zgodnie z podaniem fałszywych danych zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.).
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.
- Zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania pomocy materialnej, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.
- Złożone dokumenty odzwierciedlają całkowity dochód roczny (wszystkie dochody podatkowe i niepodatkowe) osiągnięte przez członków mojej rodziny w poprzednim roku kalendarzowym oraz wszelkie zmiany dochodów (uzyskanie/utratę dochodów) w bieżącym roku kalendarzowym.

podpis studenta:..... !

⁶ odpowiedzialność dyscyplinarna *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U.2018, poz. 1668 z późn. zm.)*. – „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia	WYPEŁNIA UCZELNIA		
				Łączny dochód netto w roku bazowym ⁷	Kwota dochodu utraconego	Miesięczny dochód netto
	Wnioskodawca		WSF			
Razem:				---	---	
Miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego w roku bazowym:				---	---	

3. Wydarzenie losowe, które spowodowało, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej (wydarzenie na podstawie którego student /doktorant ubiega się o zapomogę), np. śmierć głównego żywiciela rodziny (ojca, matki, opiekuna prawnego itp.); ciężka choroba członka rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, dziecko); klęska żywiołowa):

.....

4. Data wydarzenia:

5. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie przed wydarzeniem losowym:

6. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie po wydarzeniu losowym:

7. Ewentualne nadzwyczajne wydatki:

8. Czy student ubiegał się w bieżącym semestrze roku akademickiego zapomogę?.....

9. Czy student otrzymał w bieżącym semestrze roku akademickiego zapomogę?

10. Uzasadnienie wniosku poprzez informacje dodatkowe (np. opis nadzwyczajnych wydatków, dodatkowe informacje o sytuacji).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Do wniosku dołączam: (dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wnioskodawcy oraz pozostałych członków gospodarstwa domowego - patrz „Wykaz wymaganych dokumentów – Stypendium socjalne”; dokumenty potwierdzające się przejściowo trudną sytuację materialną).

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....
- g).....
- h).....
- i).....

podpis studenta:..... !

⁷ Dochód obliczony w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych (ustawa z dnia 28.11. 2003 r. – tekst jednolity - Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255, z późn. zm.)

Wykaz wymaganych dokumentów – Pomoc materialna dla studentów

- 1) Dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa lub dzieci studenta (skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka);
- 2) Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu dziecka/rodzeństwa do szkoły — w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
- 3) Zaświadczenie szkoły wyższej o uczęszczaniu do szkoły wyższej — w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli osoba uczy się w szkole wyższej;
- 4) Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego i oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - c) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia z wyłączeniem: świadczeń pomocy materialnej przyznawanych studentom i doktorantom na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.), stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. 16), świadczeń o których mowa w art. 173a, 173b (stypendia przyznawane przez osoby fizyczne i prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi) i 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego), 200 ust. 1 (stypendia doktoranckie);
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów.

d) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

e) Zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

f) Umowę dzierżawy — w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

g) Umowę zawartą w formie aktu notarialnego — w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

h) Odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

i) Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

j) W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

— zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

— informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności,

w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

k) Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,

l) Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty — w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

m) Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty — w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

5) Akty zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku zasądzonego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów — w przypadku osoby uczącej się;

6) Kartę pobytu — w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

7) Odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka — w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

8) Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka — w przypadku gdy ojciec jest nieznan;

9) Odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;

10) Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

11) Odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;

12) Orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;

13) W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, oświadczenie studenta, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

14) Dokument (zaświadczenie lub oświadczenie osoby, która uzyskała dochód) informujące o liczbie miesięcy w których uzyskiwany był dochód w roku poprzedzającym okres zasiłkowy.

15) Zaświadczenie o świadczeniu rodzicielskim.

16) Dokument potwierdzający otrzymywanie stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej

17) Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium.

Zasady przeliczania osiągnięć studentów ubiegających się o Stypendium **Rektora dla wyróżniających się studentów** **Wyższej Szkoły Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu**

I. Zasady ogólne

1. Wynik końcowy wniosku określany jest na podstawie łącznej liczby punktów przyznanych studentowi za wysoką średnią ocen oraz uznane osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne.
2. Liczba punktów ustalana jest według wzoru:

$$LPt=(\acute{S}r-3,00) \times 100 + ON + OS +OA$$

gdzie:

LPt – liczba punktów uzyskanych podczas oceny wniosku,

Śr – średnia arytmetyczna ocen uzyskana w trakcie poprzedniego roku akademickiego,

ON – liczba punktów uzyskana za osiągnięcia naukowe,

OS – liczba punktów uzyskana za osiągnięcia sportowe,

OA – liczba punktów uzyskana za osiągnięcia artystyczne.

3. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas poprzedniego roku akademickiego, na podstawie którego student ubiega się o przyznanie stypendium, tj. między 1 października a 30 września roku następnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udzielonego urlopu student zrealizował rok studiów podczas więcej niż jednego roku akademickiego.
4. Powtórzenia jednego osiągnięcia w kilku kategoriach nie jest punktowane (np. wygłoszenie jednego referatu na kilku konferencjach; wystawa jednego dzieła w kilku miejscach).
5. W przypadku niedostarczenia przez studenta dokumentu potwierdzającego wskazane osiągnięcia, komisja nie przyznaje punktów za to osiągnięcie.
6. Komisja Stypendialna nie wzywa do usunięcia braków we wniosku dotyczących wykazów osiągnięć oraz dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięć.
7. Do dokumentacji osiągnięć składanej w języku obcym musi dodatkowo być dołączone tłumaczenie na język polski.
8. Osiągnięcia związane z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową lub zaliczeniową nie są punktowane, ponieważ są związane z realizacją obowiązkowego programu studiów.
9. Osiągnięcia realizowane w ramach umowy o pracę, umowy zlecenie lub działalności zarobkowej nie są punktowane.

II. Zasady szczegółowe dotyczące średniej ocen

1. Średnia ocen z poprzedniego roku studiów jest równoznaczna ze średnią arytmetyczną liczoną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym podczas realizacji roku akademickiego studiów, na podstawie którego student ubiega się o stypendium.
2. W przypadku zaliczania przedmiotu w terminie właściwym oraz poprawkowym do średniej wliczane są wszystkie uzyskane oceny.
3. Średnia ocen określana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Studenci, którzy w poprzednim roku akademickim byli studentami innej uczelni niż Wyższa Szkoła Fizjoterapii muszą dołączyć do wniosku wystawione przez poprzednią uczelnię zaświadczenie o średniej ocen za poprzedni rok akademicki, wyliczonej zgodnie z zasadami danej uczelni. Na zaświadczeniu powinna znaleźć się także skala ocen stosowana w innej uczelni.
5. Średnie ocen uzyskane przez studenta w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:

a) skala ocen 2,0-5,5:

$$\text{Średnia ocen WSF} = \frac{6}{7} * \text{średnia innej uczelni} + \frac{2}{7}$$

b) skala ocen 2,0-6,0:

$$\text{Średnia ocen WSF} = \frac{3}{4} * \text{średnia innej uczelni} + \frac{2}{4}$$

III. Zasady szczegółowe dotyczące osiągnięć naukowych

1. Maksymalna łączna liczba punktów przyznawanych za osiągnięcia naukowe wynosi 100.
2. Uznawana liczba punktów za osiągnięcia naukowe przyznawana jest na podstawie następujących wytycznych:

a) udział w konferencji naukowej

<i>Zasięg osiągnięcia</i>		<i>Liczba punktów (maks. 50)</i>
międzynarodowa	Czynny udział	50
	Bierny udział	10
krajowa	Czynny udział	25
	Bierny udział	5
uczelniana	Czynny udział	10
	Bierny udział	2

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie:

- dyplomu/zaświadczenia organizatora konferencji lub prorektora potwierdzającego bierne lub czynne uczestnictwo poprzez wygłoszenie referatu lub prezentację posteru zawierające, m.in. następujące dane: datę, miejsce, nazwę konferencji, typ konferencji, tytuł referatu, język przedstawionego referatu;
- materiały pokonferencyjne – strony zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji.

b) publikacje naukowe

<i>Osiągnięcie</i>		<i>Liczba punktów (maks. 50)</i>
monografia naukowa	W języku polskim:	45
	W języku obcym:	50
rozdział w monografii	W języku polskim:	35
	W języku obcym:	40
artykuł w czasopiśmie naukowym z listy MNiSW lub listy filadelfijskiej	W języku polskim:	30
	W języku obcym:	35
artykuł w innym czasopiśmie naukowym	W języku polskim:	15
	W języku obcym:	20
artykuł popularnonaukowy	W języku polskim:	10
	W języku obcym:	15
redakcja monografii	W języku polskim:	20
	W języku obcym:	25

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie:

- kopii stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN lub w przypadku wydawnictw elektronicznych wydruk i adres strony z publikacją;
- zaświadczenie wydawcy o przyjęciu książki do druku, jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN/ISSN.

c) udział w pracach naukowo-badawczych

<i>Osiągnięcie</i>	<i>Liczba punktów (maks. 40)</i>
Samodzielne badania (praca indywidualna)	40
Współdział w grantie naukowym, programie badawczym	20
Aktywna pomoc w prowadzeniu badań realizowanych przez pracownika naukowo-dydaktycznego WSF	10

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie:

- zaświadczenia kierownika zespołu programu badawczego lub grantu naukowego lub prorektora zawierające następujące dane: cel badań, miejsce, okres oraz rodzaj pracy badawczej (np. udział w badaniach ankietowych, udział w badaniach terenowych, badania w laboratorium, badania literatury, etc.);
- zaświadczenie organizatora konferencji, z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków) czynności merytorycznych, np. opracowanie tematyki konferencji, wybór abstraktów, moderacja paneli itp.

d) współpraca z ośrodkami naukowymi

<i>Zasięg osiągnięcia</i>	<i>Liczba punktów (maks. 10)</i>
Międzynarodowy	10
Krajowy	5

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie:

- zaświadczenia ośrodka naukowego lub koordynatora projektu potwierdzające udział w wymianie studenckiej, wyjazd w ramach stypendium zagranicznego lub prowadzenie badań z placówkami badawczymi ze wskazaniem czasu trwania, charakteru oraz efektów współpracy.

e) inne (nie punktuje się biernego członkostwa w kołach naukowych i innych organizacjach)

<i>Rodzaj osiągnięcia</i>	<i>Liczba punktów (maks. 20)</i>
merytoryczna organizacja wydarzeń o charakterze naukowym (np. skład komitetu organizacyjnego)	15
Pozamerytoryczna organizacja wydarzeń o charakterze naukowym (np. czynności administracyjne i techniczne podczas organizacji konferencji naukowej)	5
pełnienie funkcji administracyjnych	5
działalność społeczna i charytatywna realizowana w ramach WSF	2

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie:

- zaświadczenia głównego organizatora festiwalu nauki, pikniku naukowego, itp.;

- zaświadczenie organizatora konferencji, z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków), np., organizacja promocji, cateringu, noclegu dla uczestników itp.
- zaświadczenie potwierdzające organizację akcji charytatywnej, organizację imprez masowych wraz z opisem zaangażowania;
- zaświadczenie potwierdzające pełnienie funkcji w komisjach i organach Wyższej Szkoły Fizjoterapii.

f) olimpiady i konkursy naukowe (dotyczy tylko studentów I roku I stopnia)⁸

<i>Zasięg osiągnięcia</i>	<i>Liczba punktów (maks.120)</i>
międzynarodowy	120
krajowy	115
uczelniany	110

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie, m.in.:

- dyplomu potwierdzającego osiągnięcie
- zaświadczenie organizatora olimpiad i konkursów potwierdzający osiągnięcie

IV. Zasady szczegółowe dotyczące osiągnięć sportowych

1. Maksymalna łączna liczba punktów przyznanych za osiągnięcia sportowe wynosi 100.
2. Punktacja obowiązuje także w przypadku osiągnięć w sporcie osób niepełnosprawnych.
3. Uznawana liczba punktów za osiągnięcia naukowe przyznawana jest na podstawie następujących wytycznych:

<i>osiągnięcie</i>	<i>miejsce</i>	<i>Liczba punktów (maks. 100)</i>
Igrzyska olimpijskie i paraolimpijskie, Mistrzostwa świata, Akademickie Mistrzostwa Świata, Puchar Świata	I-III	100
	IV-VI	80
	Udział	30
Europejskie Igrzyska Studenckie, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada	I-III	80
	IV-VI	60
	udział	20
Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Puchar Polski	I-III	50
	IV-VI	30
	udział	10
Członkostwo w kadrze narodowej		40
Członkostwo w drużynie ligowej	Najwyższa klasa rozgrywek krajowych	35
	I liga	15
	II liga	10

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie, m.in.:

- zaświadczeniem wystawionym przez związek/klub sportowy potwierdzające indywidualne lub zespołowe osiągnięcia sportowe.

V. Zasady szczegółowe dotyczące osiągnięć artystycznych

1. Do osiągnięć artystycznych wlicza się osiągnięcia w zakresie: aktorstwa, fotografii, kinematografii, literatury, muzyki, malarstwa, sztuki plastycznej, sztuki użytkowej, tańca i teatru.

⁸ zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.”

2. Maksymalna łączna liczba punktów przyznanych za osiągnięcia artystyczne wynosi 50.
3. Uznawana liczba punktów za osiągnięcia naukowe przyznawana jest na podstawie następujących wytycznych:

a) laureaci konkursów, festiwali, przeglądów

<i>Zasięg osiągnięcia</i>		<i>Liczba punktów (maks. 30)</i>
międzynarodowy	Laureat	30
	Wyróżnienie	20
krajowy	Laureat	15
	Wyróżnienie	10
regionalny	Laureat	5
	Wyróżnienie	2

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie, m.in.:

- dyplom/certyfikat potwierdzające osiągnięcia artystyczne;
- zaświadczenie organizatora potwierdzające osiągnięcia artystyczne.

b) publikacje, wystawy, występy, koncerty, nagrania płytowe, emisje w mediach (nie jest punktowana publikacja wyłącznie na portalach społecznościowych)

<i>Zasięg osiągnięcia</i>		<i>Liczba punktów (maks. 20)</i>
międzynarodowy	Indywidualna	20
	Zbiorowa	15
krajowy	Indywidualna	15
	Zbiorowa	10
regionalny	Indywidualna	10
	Zbiorowa	5
uczelniany	Indywidualna	5
	Zbiorowa	2

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie, m.in.:

- zaświadczenie potwierdzające publikacje, wystawy, występy, koncerty, nagrania płytowe, emisje w mediach osiągnięć artystycznych.

c) organizacja festiwalu artystycznego

<i>Zasięg osiągnięcia</i>	<i>Liczba punktów (maks. 15)</i>
międzynarodowy	10
krajowy	5
regionalny lub lokalny	2

Wymienione osiągnięcia należy potwierdzić poprzez załączenie, m.in.:

- potwierdzenie kierownika artystycznego lub głównego organizatora z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków).