

Wrocław, dnia ...

UMOWA nr/WSF/2023
o świadczenie usług edukacyjnych
związanych z kształceniem studentów na jednolitych 5-letnich studiach magisterskich
w Wyższej Szkole Fizjoterapii z siedzibą we Wrocławiu

zawarta dniawe Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Fizjoterapii we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 4, 50-038 Wrocław, wpisaną pod numerem 154 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki, reprezentowaną przez Rektora Andrzeja Czarę zwaną dalej „uczelnia”,

a osobą przyjętą na studia, Pani/Pan:

zamieszkałą/ym:

PESEL:

adres dla korespondencji:

adres poczty e -mail:

zwaną/ym dalej „studentem”.

§ 1.

1. Uczelnia zobowiązuje się do kształcenia studenta na wybranym przez niego kierunku studiów: **fizjoterapia jednolite 5-letnie studia magisterskie forma stacjonarna/niestacjonarna**, zgodnie z przepisami, programem kształcenia i warunkami określonymi przez właściwego ministra, statutem uczelni i regulaminem studiów.
2. Umowa jest zawarta na czas określony, to jest na czas studiów - od chwili jej zawarcia do jej wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia w związku z ukończeniem studiów. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednolite 5-letnie studia magisterskie trwają 5 lat akademickich. W wypadku konieczności przedłużenia tego okresu zostanie zawarty stosowny aneks do umowy.
4. Kształcenie studenta w uczelni jest odpłatne. Szczegółową wysokość wszelkich opłat ponoszonych przez studenta i harmonogram płatności określa zarządzenie rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, obowiązujące w dniu rozpoczęcia pierwszego roku akademickiego wykonywania niniejszej umowy.

§ 2.

1. Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia studenta **jednolitych 5-letnich studiów magisterskich** zgodnie z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów, programem studiów, planem studiów; przy czym plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) przygotowania studenta do zdania egzaminu magisterskiego i uzyskania dyplomu magistra,
 - 3) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu usług edukacyjnych,
 - 4) zapewnienia właściwej kadry naukowo - dydaktycznej,
 - 5) zapewnienia realizacji praw studenta wynikających z przepisów prawa,
 - 6) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych i całej infrastruktury uczelni, materialnej i niematerialnej, potrzebnej do realizacji procesu kształcenia,
 - 7) zapewnienia możliwości odbycia wymaganych praktyk.
2. Student zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa, w tym statutu i regulaminów uczelni,
 - 2) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych,
 - 4) składania egzaminów, odbywania obowiązkowych praktyk i spełniania innych wymogów określonych w planie studiów i programie kształcenia,
 - 5) troski o mienie uczelni,
 - 6) terminowego uiszczania opłat wynikających z niniejszej umowy,
 - 7) zapewnienia we własnym zakresie ubiorów i środków czystości niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
3. Student może otrzymać pomoc materialną wynikającą z przepisów prawa.

§ 3.

1. Usługi edukacyjne (kształcenie) studenta w uczelni są odpłatne. Student obowiązany jest opłacać jedynie opłatę za usługi edukacyjne (kształcenie) i inne opłaty wymienione w niniejszej umowie na rachunek bankowy uczelni: Santander Bank Polska S.A. O/Wrocław 41 1090 1522 0000 0000 5215 8161.
2. Opłaty za usługi edukacyjne za cały okres studiów określane są zarządzeniem rektora wydanym co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem pierwszego roku akademickiego. Harmonogram zapłaty za usługi edukacyjne, określający wysokość opłat za poszczególne lata studiów, raty oraz terminy płatności, z uwzględnieniem przepisów poniższych, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 504, 1504 i 2461), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.
4. Opłata za usługi edukacyjne, może być płatna jednorazowo lub w miesięcznych ratach, przy czym opłata za pierwszy, drugi, trzeci i czwarty rok studiów może być uiszczona w dwunastu (od października do września) ratach, a za piąty rok studiów – w dziesięciu (od października do lipca) ratach.
5. Student podpisując umowę wybiera płatność jednorazową lub ratalną za usługi edukacyjne na pierwszym roku studiów. Nie później niż do dnia płatności opłaty zgodnie z ust. 6, „student” składa pisemne oświadczenie o wyborze sposobu płatności za usługi edukacyjne na drugim, trzecim, czwartym i piątym roku studiów. Brak takiego oświadczenia oznacza wybór ratalnego sposobu zapłaty.
6. Niniejszym student wybiera sposób płatności czesnego za pierwszy rok studiów.
7. Sposób zapłaty za usługi edukacyjne może być dokonany w następujący sposób:
 - a) jednorazowo - do 5 dnia roku akademickiego za który opłata jest należna, a jeżeli umowa ze studentem została podpisana później - nie później niż 3 dni od podpisania umowy,
 - b) ratalnie - do 5 dnia każdego miesiąca roku akademickiego, za który rata opłaty jest należna, a jeżeli umowa została podpisana później - pierwsza rata jest płatna nie później niż 3 dni od podpisania umowy, wszystkie zaś pozostałe raty płatne są do 5 dnia każdego miesiąca, za który są należne.
8. Student przy podpisaniu umowy uiszcza opłatę za przeprowadzenie rekrutacji związanej z przyjęciem na studia w wysokości 85 zł.
9. W wypadku odrabiania zajęć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności student uiszcza opłatę w wysokości 40 zł za jedną odrabianą godzinę zajęć, płatną do końca miesiąca, w którym zajęcia były odrabiane.
10. W wypadku warunkowego wpisu na dany rok akademicki student uiszcza opłatę w wysokości 500 złotych, płatną w ciągu 5 dni od uzyskania wpisu.
11. W okresie urlopu dziekańskiego, niezależnie od przyczyny jego udzielenia, student uiszcza opłatę w wysokości 100 złotych miesięcznie, płatną do 5 dnia każdego miesiąca od pierwszego miesiąca trwania urlopu przez cały okres trwania urlopu.
12. W wypadku powtarzania zajęć student obowiązany jest uiszczyć opłatę w wysokości 600 zł za każdy powtarzany przedmiot za każdy semestr, płatną do 5 dnia powtarzanego semestru. W wypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu łączna opłata za dany semestr, która za wszystkie powtarzane przedmioty nie może być wyższa od jednej drugiej (1/2) opłaty rocznej, może zostać rozłożona na raty, indywidualnym rozstrzygnięciem rektora.
13. Student uiszcza inne opłaty określone przepisami prawa. O opłatach tych, obowiązujących w dniu podpisania umowy, i ich podstawie prawnej, student jest informowany przy podpisaniu umowy.
14. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w szczególnie uzasadnionych wypadkach. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.

§ 4.

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zaistnienia zdarzenia, pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych, w tym nazwiska, adresu, adresu dla korespondencji, numeru dowodu osobistego, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia studenta o każdorazowej zmianie nazwy, siedziby i innych danych identyfikujących uczelnię.
3. W wypadku niewykonania czynności o których mowa w ust. 1 i 2, domniemywa się, że dotychczas podane dane są prawdziwe i że informacja lub korespondencja została doręczona.
4. Podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy stronami w zakresie procesu studiów, w szczególności kształcenia, jest Internet. Nie uchybia to wymaganiom co do formy oświadczeń wynikającym z przepisów prawa i niniejszej umowy.

§ 5.

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana:
 - a) przez uczelnię - w związku z decyzją o skreśleniu studenta ze studiów - z chwilą, kiedy decyzja o skreśleniu stanie się ostateczna,
 - b) przez pisemne wypowiedzenie przez studenta - w wypadku rażącego nienależytego wykonywania lub niewykonywania umowy - na koniec dnia, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu dotarło do uczelni,
 - c) za porozumieniem stron - w każdym czasie.

2. Umowa wygasa z chwilą upływu okresu, na który została zawarta. Nie uchybia to jednak wzajemnym roszczeniom stron z tytułu niniejszej umowy.
3. W wypadku rozwiązania umowy, student ma obowiązek uiścić opłaty należne do końca miesiąca, w którym umowa została rozwiązana. W wypadku uiszczenia opłaty w całości z góry, studentowi zostanie zwrócona proporcjonalna część uiszczonych opłat.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisów wydanych na jej podstawie, Kodeksu cywilnego, statutu uczelni oraz regulaminu studiów.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Student

Oświadczenie studenta:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszą umową, statutem uczelni i regulaminem studiów.

Podpis „studenta”

Oświadczenie „studenta”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną za pomocą systemu internetowego funkcjonującego w uczelni i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy.

Podpis „studenta”