

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W BIBLIOTECE**

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa korzystania z biblioteki w WSF

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania pracowników i studentów podczas korzystania z biblioteki WSF

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: Dyrektor biblioteki, studenci WSF

### **Zasady korzystania z Biblioteki Wyższej Szkoły Fizjoterapii:**

1. Maksymalna liczba czytelników w bibliotece - 4 osoby.
2. Czytelnia pozostaje nieczynna do odwołania.
3. Nieczynne są stanowiska komputerowe.
4. Brak wolnego dostępu do półek.
5. Zakaz korzystania z tradycyjnych (drukowanych) czasopism.
6. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce preparatem do dezynfekcji,
7. Czytelnik zobowiązany jest nosić na terenie biblioteki rękawiczki oraz maseczkę zakrywającą usta i nos.

### **Zakres usług dla czytelników:**

1. Zwrot i wypożyczanie książek i płyt DVD,
2. Dostęp do elektronicznych baz danych.
3. Jednorazowo udostępnia się maksymalnie trzy prace magisterskie lub licencjackie;
  - a. Zamawianie prac magisterskich i licencjackich odbywa się wyłącznie mailowo.
  - b. Przed planowanym przyjściem do biblioteki należy wyszukać prace w katalogu komputerowym dostępnym on-line i spisać ich sygnaturę (numer) oraz autora pracy.
  - c. Sygnaturę i autora pracy należy umieścić w treści maila.

### **Ważne!**

1. *Przed planowanym przybyciem do biblioteki należy skontaktować się z biblioteką mailowo.*
2. *Zamawianie oraz ustalanie terminu odbioru książek odbywa się wyłącznie mailowo.*
3. *Każda zwrócona książka odbywa 3-dniową kwarantannę.*
4. *Wszystkie zamówienia i zapytania prosimy kierować na adres:  
[biblioteka@wsf.wroc.pl](mailto:biblioteka@wsf.wroc.pl)*

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Zapoznanie studentów z obowiązującą w Uczelni procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Uczelni.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Uczelni z treścią procedury.

**REKTOR**  
*dr hab. Andrzej Czamara*  
prof. WSF