

PROCEDURA POSTĘPOWANIA – PRAKTYKI ZAWODOWE

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa podczas realizacji praktyk zawodowych
Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników i studentów podczas realizacji praktyk zawodowych
Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: nauczyciel akademicki prowadzący praktykę zawodową, studenci realizujący praktyki zawodowe

1. Procedura podczas realizacji praktyk zawodowych

- a) Student przystępując do praktyki musi posiadać środki ochrony osobistej, tzn. strój ochronny, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice;
- b) Student zobowiązany jest przestrzegać procedur anty-COVID-19 obowiązujących w placówce realizującej praktyki.
- c) Placówka powinna udokumentować, że studenci zostali specjalnie przeszkoleni i ocenieni w zakresie stosowania środków ochrony indywidualnej i środków bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wpis w dzienniczku praktyk);

2. Obieg dokumentacji

- a) Obowiązuje ograniczenie kontaktu osobistego studenta z pracownikami uczelni (dziekanat, opiekun praktyk) w celu dopełnienia formalności. Kontakt drogą mailową lub telefoniczną.
- b) Dostęp do skierowań, porozumień, kart praktyk i dzienniczków poprzez nośniki elektroniczne (pobranie ich ze strony uczelni)
- c) Udokumentowanie odbycia praktyki
 - a. poprzez nośniki elektroniczne (przesłanie skanu dokumentów), bądź
 - b. przesłanie oryginału dokumentów na adres uczelni pocztą tradycyjną.
 - c. Dopuszcza się osobiste dostarczenie dokumentacji kierownikowi praktyk zawodowych w określonych dniach i godzinach po spełnieniu procedur wejścia do Uczelni

Sposób prezentacji procedury

1. Zapoznanie studentów z obowiązującą w Uczelni procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Uczelni.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Uczelni z treścią procedury.
4. Zapoznanie wszystkich studentów odbywających praktyki oraz pracowników odpowiedzialnych za ich prowadzenie z treścią procedury.

REKTOR
[Podpis]
dr hab. Andrzej Czamara
prof. WSiP